

ЗАКОН ГРУЗИИ

О Бизнес-омбудсмане Грузии

Статья 1. Сфера, регулируемая Законом

1. Настоящий Закон определяет полномочия, основные принципы и формы деятельности Бизнес-омбудсмана Грузии (далее – Бизнес-омбудсман).
2. Целью настоящего Закона является содействие защите прав и законных интересов, связанных с осуществлением лицами предпринимательской деятельности на территории Грузии.

Статья 2. Правовые основания деятельности Бизнес-омбудсмана

К правовым основаниям деятельности Бизнес-омбудсмана относятся: Конституция Грузии, международные договоры Грузии, общепризнанные принципы и нормы международного права, настоящий Закон, иные законодательные и подзаконные акты Грузии.

Статья 3. Основные принципы деятельности Бизнес-омбудсмана

1. Бизнес-омбудсман при осуществлении собственных полномочий независим. Какое-либо воздействие на Бизнес-омбудсмана и вмешательство в его деятельность запрещаются.
2. Бизнес-омбудсман в процессе деятельности руководствуется принципами справедливости, объективности, беспристрастности и законности.
3. Бизнес-омбудсман при рассмотрении заявления нейтрален и не представляет заявителя или административный орган, правомерность решения/действия которого заявитель ставит под сомнение.
4. Бизнес-омбудсман путем соблюдения справедливого баланса интересов сторон пытается достигнуть консенсуса.
5. Бизнес-омбудсман вправе не давать показания в связи с фактом, который ему был доверен как Бизнес-омбудсману. Это право сохраняется за Бизнес-омбудсманом и после прекращения его полномочий.

Статья 4. Назначение Бизнес-омбудсмана на должность и прекращение его полномочий

1. На должность Бизнес-омбудсмана может быть назначен гражданин Грузии, имеющий высшее юридическое или экономическое образование.
2. Бизнес-омбудсмана назначает на должность Премьер-министр Грузии с согласия Председателя Парламента Грузии.
3. Размер трудового вознаграждения (заработной платы) Бизнес-омбудсмана устанавливается правовым актом Премьер-министра Грузии.
4. Полномочия Бизнес-омбудсмана прекращаются:
 - а) в случае утраты гражданства Грузии;
 - б) в случае неосуществления собственных полномочий в течение 4-х месяцев подряд;
 - в) в случае вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;
 - г) в случае признания его судом поддерживаемым лицом, бывшему отсутствующим или объявления умершим;
 - д) в случае начала деятельности, несовместимой с должностью Бизнес-омбудсмана, или продолжения деятельности, несовместимой с должностью Бизнес-омбудсмана, по истечении 10 дней с момента назначения;
 - е) решением Премьер-министра Грузии;
 - ж) на основании личного заявления;
 - з) в случае смерти.
5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, полномочия Бизнес-омбудсмана считаются прекращенными. Премьер-министр Грузии издает соответствующий правовой акт о прекращении полномочий Бизнес-омбудсмана.
6. В случае прекращения полномочий Бизнес-омбудсмана его обязанности исполняет один из заместителей Бизнес-омбудсмана по решению Премьер-министра Грузии. Заместитель Бизнес-омбудсмана в период исполнения обязанностей Бизнес-омбудсмана пользуется правами и правовыми гарантиями, предоставленными Бизнес-омбудсману.



Статья 5. Деятельность, несовместимая с должностью Бизнес-омбудсмана

1. Бизнес-омбудсман не вправе осуществлять другие виды оплачиваемой деятельности, кроме научной, педагогической и творческой деятельности.
2. Бизнес-омбудсман не вправе быть членом политической партии или участвовать в политической деятельности.
3. Бизнес-омбудсман обязан в 10-дневный срок после назначения на должность прекратить деятельность, несовместимую с должностью Бизнес-омбудсмана.

Статья 6. Полномочия Бизнес-омбудсмана

1. Бизнес-омбудсман ведет надзор за защитой прав и законных интересов, связанных с осуществлением лицом предпринимательской деятельности на территории Грузии, выявляет факты нарушения этих прав и законных интересов административным органом и в порядке, установленном настоящим Законом, содействует восстановлению нарушенных прав лица.
2. Защиту прав и законных интересов, связанных с осуществлением лицом предпринимательской деятельности, Бизнес-омбудсман осуществляет путем:
 - а) реагирования на индивидуальные и совместные заявления;
 - б) выявления пробелов в законодательстве Грузии и на практике;
 - в) осуществления информационно-консультативной деятельности.
3. Бизнес-омбудсман правомочен в пределах своей компетенции:
 - а) в случаях, предусмотренных законодательством Грузии, и в установленном порядке истребовать и получать из административного органа информацию/документы;
 - б) оформлять с административным органом соглашение об обмене информацией/документами и сотрудничестве с ним;
 - в) обращаться к специалистам, научным или (и) образовательным учреждениям с целью получения разъяснений/заключений для служебных нужд;
 - г) создавать рабочую группу, в состав которой могут входить представители административного органа и частного сектора;
 - д) в отдельных случаях выполнять функцию друга суда (*Amicus Curiae*) в Конституционном Суде Грузии.
4. Административный орган обязан в пределах своей компетенции помогать Бизнес-омбудсману в осуществлении деятельности и предоставлять информацию/документы, необходимые для осуществления полномочий.
5. Бизнес-омбудсман обязан хранить в тайне информацию, полученную при осуществлении полномочий.
6. Плата за оказание услуги по предоставлению Бизнес-омбудсману информации/документов не взимается.
7. В пределах своей компетенции Бизнес-омбудсман:
 - а) издает индивидуальный административно-правовой акт;
 - б) оформляет договоры с административными органами, физическими и юридическими лицами;
 - в) приглашает на договорной основе специалистов на срок выполнения определенной работы;
 - г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными законодательными и подзаконными актами Грузии.
8. Бизнес-омбудсман правомочен на основании заявления заинтересованного лица обращаться в соответствующий административный орган с ходатайством об осуществлении в пределах своей компетенции мер, предусмотренных законодательством Грузии, если целью этих мер является защита прав и законных интересов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности указанным лицом.

Статья 7. Аппарат и заместитель Бизнес-омбудсмана

1. Для обеспечения осуществления полномочий Бизнес-омбудсмана создается Аппарат Бизнес-омбудсмана (далее – Аппарат). Структура и порядок деятельности Аппарата определяются Положением об Аппарате Бизнес-омбудсмана.
2. У Бизнес-омбудсмана могут быть заместитель/заместители. Заместителя/заместителей Бизнес-омбудсмана назначает на должность/должности и освобождает от должности/должностей Бизнес-омбудсман. Полномочия заместителя/заместителей Бизнес-омбудсмана определяет Бизнес-омбудсман.
3. На заместителя/заместителей Бизнес-омбудсмана распространяются действие пункта 5 статьи 3 и пункта 5 статьи 6 настоящего Закона, а также требования к должностной несовместимости, установленные настоящим Законом для Бизнес-омбудсмана.
4. Заместитель/заместители и Аппарат Бизнес-омбудсмана действуют от имени Бизнес-омбудсмана и в соответствии с определенными им



полномочиями.

5. Бизнес-омбудсман:

- а) осуществляет надзор за деятельностью Аппарата и ее координацию;
- б) утверждает штатное расписание Аппарата и размеры трудового вознаграждения (заработной платы) сотрудников Аппарата;
- (б) утверждает штатное расписание Аппарата;(27.10.2015 N4384, **ввести в действие с 1 января 2017 года.**)
- в) утверждает Положение об Аппарate и внутренний распорядок Аппарата;
- г) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата, оформляет трудовые договоры с сотрудниками Аппарата;
- д) определяет функции сотрудников Аппарата;
- е) применяет в отношении сотрудников Аппарата меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- ж) утверждает порядок прохождения стажировки в Аппарате.

6. Аппарат:

- а) содействует Бизнес-омбудсману в осуществлении полномочий, предусмотренных законодательством Грузии;
- б) выполняет указания и поручения Бизнес-омбудсмана и его заместителя/заместителей.

7. На сотрудников Аппарата распространяется действие пункта 5 статьи 6 настоящего Закона.

Статья 8. Рассмотрение заявления

1. Бизнес-омбудсман рассматривает заявления, касающиеся нарушения административным органом прав и законных интересов, связанных с осуществлением лицами предпринимательской деятельности.

2. Лицо вправе обратиться с заявлением к Бизнес-омбудсману в материальной или электронной форме, если решение/действие административного органа, указанного в заявлении, непосредственно влияет на его права и законные интересы.

3. Лицо вправе обратиться к Бизнес-омбудсману через полномочного или законного представителя. Представитель лица должен удовлетворять требованиям, установленным законодательством Грузии для представителя.

4. Бизнес-омбудсман вправе не рассматривать заявление по существу, если не было применено предусмотренное законодательством Грузии средство устранения административным органом нарушения, указанного в заявлении.

5. Бизнес-омбудсман не рассматривает заявление, если:

- а) заявитель отказался от рассмотрения заявления;
- б) заявление подано повторно, в связи с ним вынесено решение и отсутствуют новые обстоятельства/доказательства;
- в) заявление подано неправомочным лицом;
- г) заявление анонимное или невозможно связаться с заявителем;
- д) заявитель не устранил пробелы в срок, установленный для устранения пробелов.

6. Заявителю указывается на необходимость устранения пробелов и предоставляется разумный срок для их устранения, если:

- а) заявление (кроме поданного в электронной форме) не подписано;
- б) заявление подано представителем и к нему не прилагается документ, удостоверяющий полномочие на представительство;
- в) в заявлении неясно представлен факт нарушения прав и законных интересов лица или (и) суть требования.

7. Бизнес-омбудсман рассматривает заявление в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. Рассмотрение заявления приостанавливается в случае истребования информации/документов, связанных с вопросом, указанным в них. Приостановление рассмотрения заявления влечет приостановление течения срока его рассмотрения.

8. Бизнес-омбудсман правомочен истребовать информацию/документы, связанные с вопросом, указанным в заявлении, из административного органа, принятые которым решение/осуществленное действие может нарушать права и законные интересы заявителя. В этом случае информация/документы должны быть представлены Бизнес-омбудсману не позднее 10 календарных дней после получения требования.

9. Бизнес-омбудсман правомочен требовать у заявителя предоставления дополнительной информации/документов, связанных с вопросом, указанным в заявлении. В этом случае информация/документы должны быть представлены Бизнес-омбудсману в разумный срок, но не позднее 30 календарных дней после получения требования.

10. Бизнес-омбудсман правомочен для получения устных разъяснений встречаться с руководителем/представителем административного



органа или (и) структурного подразделения/структурной единицы административного органа, принятное которым решение/осуществленное действие может нарушать права и законные интересы заявителя.

11. В случае выявления факта нарушения прав лица Бизнес-омбудсман обращается к соответствующему административному органу с рекомендацией об осуществлении мер по восстановлению нарушенных прав лица.

12. Рекомендация Бизнес-омбудсмана должна содержать:

- а) наименование и идентификационный номер заявителя;
- б) реквизиты спорного решения (при наличии такового) административного органа;
- в) описание нарушенного права;
- г) описание фактов;
- д) аргументацию заявителя;
- е) информацию/документ, полученные из административного органа;
- ж) рекомендацию об осуществлении мер по восстановлению нарушенного права лица.

13. Результаты рассмотрения Бизнес-омбудсманом заявления сообщаются заявителю.

14. В случае если соответствующий административный орган частично или полностью не учитет рекомендацию Бизнес-омбудсмана, в течение 30 календарных дней после получения этой рекомендации он в письменной форме сообщает Бизнес-омбудсману об указанном и представляет надлежащее обоснование.

15. Бизнес-омбудсман осуществляет мониторинг выполнения рекомендации, направленной административному органу, в связи с чем он правомочен истребовать из соответствующего административного органа информацию/документ.

16. Рассмотрение заявления Бизнес-омбудсманом не ограничивает лицо в праве применить другие средства защиты прав и законных интересов, в том числе – обратиться в суд или соответствующую международную организацию.

Статья 9. Анализ законодательства Грузии

1. Бизнес-омбудсман по собственной инициативе или на основании обращения заинтересованного лица/заинтересованных лиц осуществляет анализ законодательства Грузии и проектов нормативных актов.

2. Бизнес-омбудсман правомочен получать устные и письменные разъяснения административного органа, подготавливающего проект нормативного акта.

3. При наличии в нормативном акте или проекте нормативного акта нормы, которая может нарушать право лица, Бизнес-омбудсман представляет заключение соответствующему административному органу.

4. Заключение Бизнес-омбудсмана должно содержать наименование нормативного акта/проекта нормативного акта и основание, опираясь на которое, Бизнес-омбудсман считает, что существующая редакция нормативного акта/проекта нормативного акта нарушает право лица.

5. Бизнес-омбудсман правомочен представлять Правительству Грузии и другому административному органу предложения с целью совершенствования законодательства Грузии.

Статья 10. Анализ практики

1. Основанием для начала Бизнес-омбудсманом анализа практики может быть обращение заинтересованного лица/заинтересованных лиц или информация, распространенная средствами массовой информации.

2. Бизнес-омбудсман правомочен получать устные и письменные разъяснения административного органа, принятое которым решение/осуществленное действие может нарушать права и законные интересы лица.

3. Бизнес-омбудсман для устранения имеющихся в практике пробелов обращается с рекомендацией к соответствующему административному органу.

4. Рекомендация Бизнес-омбудсмана должна содержать причины начала анализа практики, установленные фактические обстоятельства и основание, опираясь на которые Бизнес-омбудсман считает, что существующая практика нарушает права и законные интересы лица.

5. Бизнес-омбудсман правомочен представлять административному органу предложения с целью совершенствования практики.

Статья 11. Информационно-консультативная деятельность

Для предупреждения нарушений прав и законных интересов, связанных с осуществлением лицами предпринимательской деятельности, Бизнес-омбудсман осуществляет информационно-консультативную деятельность, в том числе путем распространения видео-роликов,



Статья 12. Годовой отчет Бизнес-омбудсмана

1. Бизнес-омбудсман подготавливает годовой отчет об осуществленной деятельности. Годовой отчет Бизнес-омбудсмана публичный, и его опубликование обеспечивает Бизнес-омбудсман.
2. Годовой отчет Бизнес-омбудсмана должен содержать информацию о заявлениях, рассмотренных в целях защиты Бизнес-омбудсманом прав и законных интересов лиц, пробелах, выявленных в законодательстве Грузии и в практике, подготовленных рекомендациях и заключениях, реагировании административных органов на рекомендации и заключения, общих тенденциях и мерах защиты прав и законных интересов лица, подлежащих осуществлению административными органами.
3. Бизнес-омбудсман в 3-месячный срок после завершения календарного года представляет годовой отчет Правительству Грузии, Финансово-бюджетному комитету Парламента Грузии и Комитету Парламента Грузии по отраслевой экономике и экономической политике.

Статья 13. Имущество и финансирование Бизнес-омбудсмана

1. Бизнес-омбудсману для беспрепятственного осуществления собственных полномочий в порядке, установленном законодательством Грузии, передается соответствующее имущество.
2. Деятельность Бизнес-омбудсмана финансируется из государственного бюджета Грузии.
3. Бизнес-омбудсман правомочен, кроме финансирования, полученного из государственного бюджета Грузии, для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Законом, получать грант в порядке, установленном законодательством Грузии.
4. Бизнес-омбудсман распоряжается выделенными ему средствами и обеспечивает хранение и целевое использование переданного имущества.

Статья 14. Переходные положения

1. После введения настоящего Закона в действие Налоговый омбудсман, заместитель Налогового омбудсмана и сотрудники Аппарата Налогового омбудсмана назначаются на соответствующие должности Бизнес-омбудсмана, Заместителя Бизнес-омбудсмана и Аппарата.
2. Индивидуальные административно-правовые акты Налогового омбудсмана сохраняют юридическую силу до внесения в них изменений или их отмены Бизнес-омбудсманом.
3. Изменение наименования должности Налогового омбудсмана не влечет приостановления или прекращения рассмотрения дел, находящихся в производстве Налогового омбудсмана/Аппарата Налогового омбудсмана.
4. До определения Аппарата в качестве независимого расходующего учреждения деятельность Бизнес-омбудсмана финансируется в пределах ассигнований, предусмотренных Законом о государственном бюджете для Администрации Правительства Грузии. В этом случае Администрация Правительства Грузии обеспечивает учет расходов, необходимых для деятельности Бизнес-омбудсмана, в бюджетной заявке, поданной в порядке, установленном законодательством Грузии, в Министерство финансов Грузии для подготовки проекта закона о государственном бюджете.
5. До передачи Бизнес-омбудсману государством соответствующего имущества Администрация Правительства Грузии обеспечивает Бизнес-омбудсмана и Аппарат площадью и инвентарем, необходимым для осуществления их полномочий.

Статья 15. Заключительные полномочия

1. До введения настоящего Закона в действие объявить утратившим силу постановление Правительства Грузии «О полномочиях, основных принципах и формах деятельности Налогового омбудсмана» от 23 февраля 2011 года № 92.
2. Настоящий Закон ввести в действие по опубликовании.

Президент Грузии

Георгий Маргвелашвили

Кутаиси

28 мая 2015 года

№ 3612-IIc

ри

